

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

1- DATA: 26/11/2019

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Manutenção

Responsável pela requisição: Maria Aparecida G D Leoncini

Telefone/ramal para contato: (19) 3231.9500 ramal 2255

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Locação de 6 (seis) Climatizadores evaporativos Ecobrisa EBI-75 com suporte, incluso instalação e frete para entrega e retirada. Os equipamentos serão utilizados no dia 12/12/2019 e deverão ser instalados no segundo pavimento do Edifício Sede Administrativo do TRT 15ª Região.

Especificações do Climatizador Evaporativo EBI-75 móvel: climatizador com rodígios, painel eletrônico com 3 velocidades e controle remoto, grelha de saída de ar com movimento oscilatório nas aletas verticais, sensor de nível de água, reservatório interno com autonomia para alimentação manual e com boia para alimentação automática opcional. Vazão de ar: 7000 m³/h; consumo elétrico de 265 watts, dimensões 132cmx75cmx57cm.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( ) NÃO (x) SIM. Se sim, justificar

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: equipamentos serão utilizados no dia 12/12/2012.

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(x) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Possibilitar melhoria na ventilação e climatização do ambiente do segundo pavimento do Edifício Sede Administrativo em dia de grande trânsito de pessoas.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

R\$3.000,00

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(x) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 É prevista marca de referência? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 É exigida marca específica? (x) Não ( ) Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

**Obs.: apesar de não ser exigida marca específica, é imprescindível a locação de equipamentos com as mesmas características descritas**

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Equipamentos serão utilizados no dia 12/12/2019, no segundo pavimento do Edifício Sede Administrativo, localizado na Rua Dr Quirino nº 1080, Centro, Campinas. A contratada será responsável pela entrega, instalação e retirada dos equipamentos.

Agendamento com a Coordenadoria de Manutenção, pelo telefone (19) 3231.9500 ramal 2255 no horário entre 11hs e 18hs.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? ( ) NÃO ( ) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: [www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fc316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fc316c9e8e&groupId=955023)

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(x) NÃO ( ) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? ( ) NÃO ( ) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

Vistoria facultativa. Agendar com a Coordenadoria de Manutenção pelo telefone (19) 3231.9500 ramal 2255.

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? ( ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (x) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários;
- A empresa será responsável pela entrega, instalação e retirada dos equipamentos.
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, o horário de entrega e retirada dos equipamentos
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES